



**Система  
контроля и управления доступом**

***TSS-OFFICE***

***TSS-PROFI***

***ВЕРСИЯ 6***

**Программное обеспечение**

**Отчет  
«Аудит операторов  
программмы Персонал»**

*руководство администратора  
руководство пользователя*

Москва

2006

**ООО «Компания Семь печатей»**

---

117216, Москва, ул. Феодосийская, д. 1, тел.(факс): (495) ) 225 25 31

E-mail: [info@sevenseals.ru](mailto:info@sevenseals.ru) Web-Page: <http://www.sevenseals.ru>



**Москва**

**2006**



## Оглавление

<b>1. Назначение и цели создания программы.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Установка программы.....</b>	<b>1</b>
<b>3. Работа с программой.....</b>	<b>1</b>
3.1. Задание интервала времени (1).....	2
3.2. Выбор типов событий (2).....	2
3.3. Использование управляющих клавиш.....	3
3.4. Выборка сотрудников (4).....	3
3.5. Информационная панель.....	4
3.6. Панель выборки (6).....	4
<b>4. Работа с программой.....</b>	<b>4</b>
4.1. Виды представления отчетов.....	5
4.1.1. Отчет в формате MS Excel.....	5
4.1.2. Отчет в текстовом формате.....	6
4.1.3. Отчет в формате FastReport.....	7

## 1. Назначение и цели создания программы

Данная программа позволяет формировать, сохранять и выводить на печать отчет об изменениях в базе персонала, на основе таблиц полного протокола событий СКД – таблицы текущего *Системного журнала* и его архива.

Напомним, что архивом *Системного журнала* является каталог ACS/BASE/ARC\_SYSLOG, в который в надлежащий момент перемещается таблица Syslog.

С помощью данной программы можно получить информацию о том, какой оператор, кому и когда (дата, время) создавал (обновлял либо удалял) карточку, т.е. сформировать отчет "Аудит операторов программы персонал".

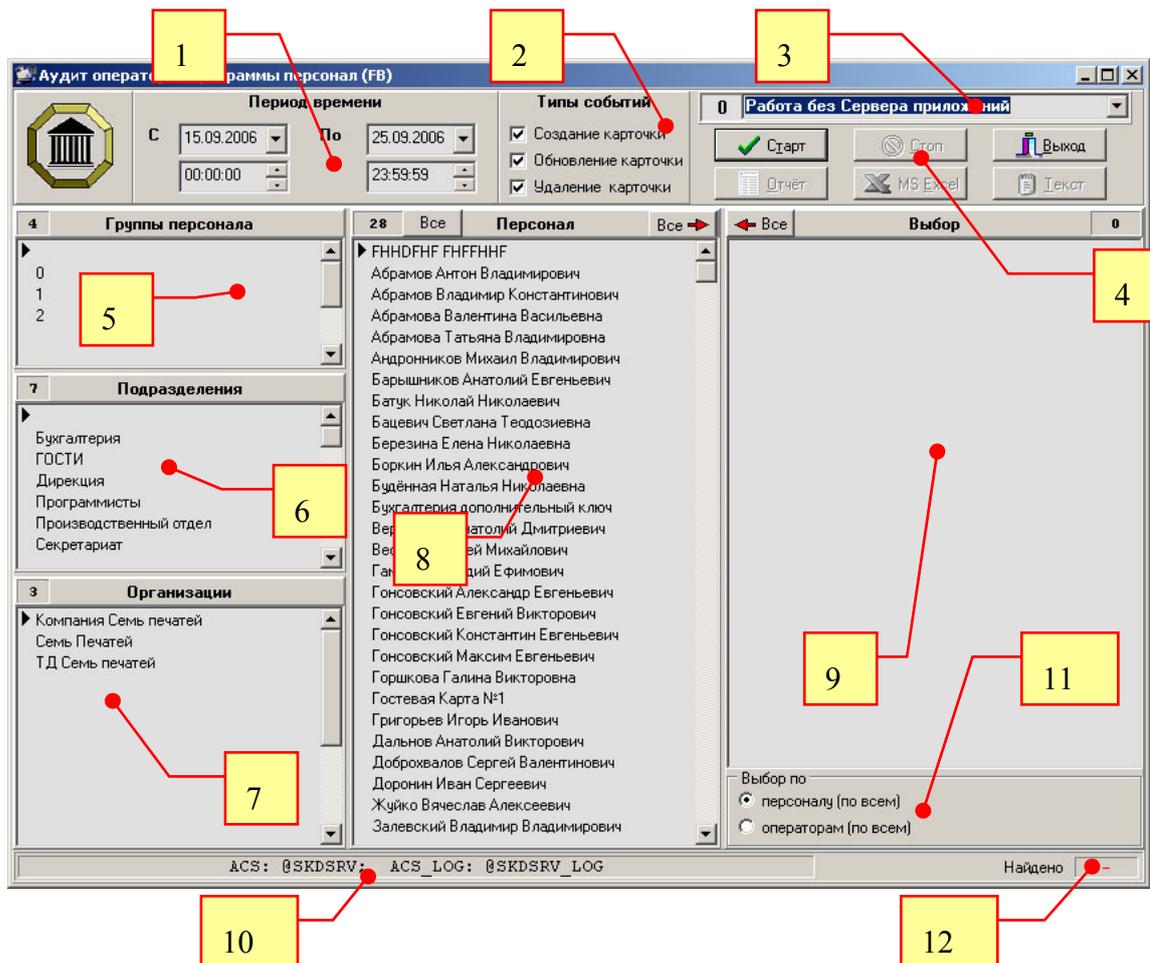
Благодаря возможности получить отчет, мы можем проконтролировать работу операторов с карточками сотрудников.

## 2. Установка программы

Чтобы установить программу, нужно запустить файл Audit\_operators.exe. При первом запуске будет предложено ввести имя алиаса базы данных и имя машины, на которой работает Транспорт СКУД.

## 3. Работа с программой

Программа имеет следующий интерфейс:



В главном окне программы расположены следующие панели:

1. Панель для задания интервала времени.
2. Панель для выборки типов событий.
3. Список процессов СКУД.
4. Клавиши управления.
5. Список групп персонала.
6. Список подразделений персонала.
7. Список организаций персонала.
8. Список сотрудников (операторов).
9. Список отобранных сотрудников (операторов).
10. Информационная панель
11. Панель признака выборки сотрудников.
12. Панель количества найденных записей.

Ниже приведено описание каждой панели в отдельности.

### 3.1. Задание интервала времени (1)

Панель задания интервалов позволяет определить интервалы времени для формирования отчетов. По умолчанию задается текущий день с его начала до момента начала работы с программой.

Дата и время вводятся непосредственно с клавиатуры согласно следующим форматам:

- Для даты – дд.мм.гггг.
- Для времени – чч:мм:сс.

Даты также можно задавать с помощью календарика, который появляется при нажатии на стрелку. Время в соответствующих окошках (отдельно часы, минуты и секунды) можно изменять на одну единицу нажатием на стрелочки рядом с полем ввода.

Заметьте, что изменение даты не приводит к автоматическому изменению времени. Особенно это актуально для верхней границы, где, для выборки, например, за прошедший день, следует ставить 23:59.

### 3.2. Выбор типов событий (2)

На данной панели нужно отметить галочкой те типы событий, которые Вас интересуют.

На выбор представлены три типа событий:

- Создание карточки
- Обновление карточки
- Удаление карточки

При выборе первого типа событий, в отчете будут выведены ФИО сотрудников, для которых за указанный период времени создавались новые карточки в программе *Персонал*, и ФИО операторов, которые соответственно участвовали в их создании.

Если на панели будет отмечен галочкой второй тип событий, то отчеты будут содержать ФИО операторов, которые обновляли карточки сотрудников в программе *Персонал*, ФИО этих сотрудников и дату обновления.

В отчетах будет выводиться список операторов (ФИО), которые удаляли карточки сотрудников, ФИО данных сотрудников и дату удаления в том случае, если будет выбран третий тип событий.

Если галочки будут установлены напротив всех трех типов событий, то будет выводиться полная информация об операторах и их действиях над карточками сотрудников.

### 3.3. Использование управляющих клавиш

- Клавиша **Старт** начинает процесс создания отчетов.
- Клавишей **Стоп** в любой момент можно остановить работу программы.
- Клавиша **Выход** позволяет закончить сеанс работы.
- Клавиша **MS Excel** загружает сформированный отчет в MS Excel<sup>1</sup>.
- Клавиша **Текст** экспортирует отчет в текстовый файл, сохраняет его под именем формата *Аудит операторов программы персонал.txt* и загружает в программе *Блокнот*.
- Клавиша **Отчет** отображает отчет во внутреннем формате программы<sup>2</sup>.

При старте программы клавиши отображения отчета неактивны. Доступны они становятся только после успешного формирования отчета (клавиша *Старт*).

### 3.4. Выборка сотрудников (5, 6, 7, 8, 9)

В левом верхнем окне (5) находится список групп персонала. Под ним (6) – список подразделений, а в нижнем левом окне (7) дан список организаций. В среднем окне *Персонал* (8) - список людей, входящих в указанную группу персонала и/или указанное подразделение и/или организацию. В крайнем правом окне *Выбор* (9) - список сотрудников, отобранных для включения в отчет.

По умолчанию отчет формируется по всей базе сотрудников (при пустом правом окне). Для отбора персонала Вы можете воспользоваться списками групп, подразделений и организаций.

Двойной клик в окне *Организации* либо в окне *Подразделения*, либо в *Группы персонала* фильтрует записи окна *Персонал*. В левом верхнем углу каждого из перечисленных окон можно увидеть, сколько записей содержится в соответствующем окне (см. Рис.1).

Для отображения в окне *Персонал* всех записей (по всем организациям, подразделениям, группам) нужно нажать кнопку **Все** в этом окне.

Перенос всех записей из среднего (*Персонал*) в правое окно (*Выбор*) производится с помощью кнопки «**Все->**» среднего окна. Чтобы очистить крайнее правое окно (*Выбор*) от всех записей достаточно нажать кнопку «**<-Все**», находящуюся в верхней части данного окна. Двойной клик на записи в окне *Персонал* перенесет ее в крайнее правое окно, либо удалит ее из него.

Если окно *Выбор* пустое, то отчет будет формироваться по всем записям, которые отображаются в окне *Персонал*.

Над всеми списками, в левом верхнем углу (только для списка *Выбор* это правый верхний угол) расположено окошко с информацией о количестве записей в соответствующем списке.

---

<sup>1</sup> Естественно, на компьютере должен быть установлен пакет MS Office.

<sup>2</sup> Точнее, в формате FastReport.

### 3.5. Информационные панели (10, 12)

На этих панелях выводится следующая информация: имя алиаса БД, имя ПК Сервера СКУД (после старта программы), информация об окончании процесса поиска и выбора данных, количество найденных (удовлетворяющих заданным условиям) записей.

### 3.6. Панель выборки (11)

На данной панели выбирается, по каким записям делать выборку для итогового отчета:

- По персоналу (),
- По операторам ().

Если из окна *Персонал* были выбраны записи и перенесены в окно *Выбор*, то в скобках будет указано количество этих записей. Если же окно пустое (т.е. отчет будет сформирован по всем записям окна *Персонал*), то в скобках будет указано «по всем».

## 4. Работа с программой

Формирование отчета нужно начинать с установки временного интервала (даты, времени) на панели (1).

Далее на панели (2) нужно отметить нужный тип (либо типы) событий и на панели (4) выбрать тех сотрудников, для которых будет формироваться отчет<sup>3</sup>. Теперь для выбора данных из архива нужно нажать кнопку **Старт**. Как уже говорилось, отчет «Аудит операторов программы персонал» может быть сформирован в трёх форматах:

- Текстовый.
- Excel.
- Внутренний формат (FastReport).

Для всех выводимых форматов итоговый отчет будет представлен в виде таблицы со следующими полями:

- Дата (в формате *дд:мм:гггг*)
- Время (в формате *чч:мм:сс*)
- Событие
- ФИО Персонала
- ФИО Оператора

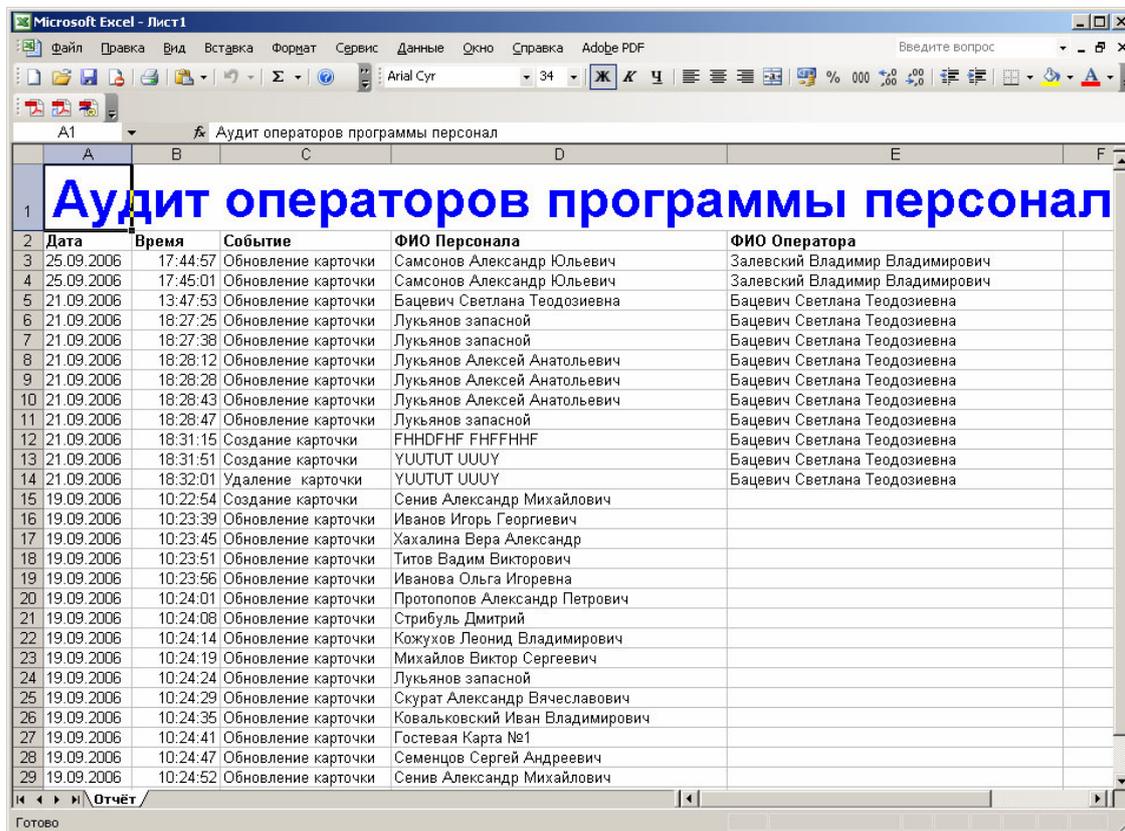
---

<sup>3</sup> Т.е. выбрать записи с ФИО сотрудников в окне *Персонал* и перенести их в окно *Выбор*.

## 4.1. Виды представления отчетов

### 4.1.1. Отчет в формате MS Excel

Чтобы получить отчет в формате MS Excel, нужно на панели (3) нажать кнопку MS Excel.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

Дата	Время	Событие	ФИО Персонала	ФИО Оператора
25.09.2006	17:44:57	Обновление карточки	Самсонов Александр Юльевич	Залевский Владимир Владимирович
25.09.2006	17:45:01	Обновление карточки	Самсонов Александр Юльевич	Залевский Владимир Владимирович
21.09.2006	13:47:53	Обновление карточки	Бацевич Светлана Теодозиевна	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:27:25	Обновление карточки	Лукьянов запасной	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:27:38	Обновление карточки	Лукьянов запасной	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:28:12	Обновление карточки	Лукьянов Алексей Анатольевич	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:28:28	Обновление карточки	Лукьянов Алексей Анатольевич	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:28:43	Обновление карточки	Лукьянов Алексей Анатольевич	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:28:47	Обновление карточки	Лукьянов запасной	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:31:15	Создание карточки	FHHDFHF FHHFHHF	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:31:51	Создание карточки	YUUTUT UUUU	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006	18:32:01	Удаление карточки	YUUTUT UUUU	Бацевич Светлана Теодозиевна
19.09.2006	10:22:54	Создание карточки	Сенив Александр Михайлович	
19.09.2006	10:23:39	Обновление карточки	Иванов Игорь Георгиевич	
19.09.2006	10:23:45	Обновление карточки	Хахалина Вера Александр	
19.09.2006	10:23:51	Обновление карточки	Титов Вадим Викторович	
19.09.2006	10:23:56	Обновление карточки	Иванова Ольга Игоревна	
20.09.2006	10:24:01	Обновление карточки	Протопопов Александр Петрович	
21.09.2006	10:24:08	Обновление карточки	Стрибуль Дмитрий	
22.09.2006	10:24:14	Обновление карточки	Кожухов Леонид Владимирович	
23.09.2006	10:24:19	Обновление карточки	Михайлов Виктор Сергеевич	
24.09.2006	10:24:24	Обновление карточки	Лукьянов запасной	
25.09.2006	10:24:29	Обновление карточки	Скурат Александр Вячеславович	
26.09.2006	10:24:35	Обновление карточки	Ковальковский Иван Владимирович	
27.09.2006	10:24:41	Обновление карточки	Гостевая Карта №1	
28.09.2006	10:24:47	Обновление карточки	Семенцов Сергей Андреевич	
29.09.2006	10:24:52	Обновление карточки	Сенив Александр Михайлович	

## 4.1.2. Отчет в текстовом формате

Чтобы получить отчет в текстовом формате, нужно на панели (3) нажать кнопку **Текст**.

№	Дата/Время	Событие	ФИО Персонала	ФИО Оператора
1	25.09.2006 17:44:57	Обновление карточки		Самсонов Александр Юльевич
2	25.09.2006 17:45:01	Обновление карточки		Самсонов Александр Юльевич
3	21.09.2006 13:47:53	Обновление карточки		Бацевич Светлана Теодозиевна
4	21.09.2006 18:27:25	Обновление карточки		Лукьянов запасной Бацевич Светлана Теодозиевна
5	21.09.2006 18:27:38	Обновление карточки		Лукьянов запасной Бацевич Светлана Теодозиевна
6	21.09.2006 18:28:12	Обновление карточки		Лукьянов Алексей Анатольевич
7	21.09.2006 18:28:28	Обновление карточки		Лукьянов Алексей Анатольевич
8	21.09.2006 18:28:43	Обновление карточки		Лукьянов Алексей Анатольевич
9	21.09.2006 18:28:47	Обновление карточки		Лукьянов запасной Бацевич Светлана Теодозиевна
10	21.09.2006 18:31:15	Создание карточки FHHDFHF FHHFFHF		Бацевич Светлана Теодозиевна
11	21.09.2006 18:31:51	Создание карточки YUUTUT UUUU		Бацевич Светлана Теодозиевна
12	21.09.2006 18:32:01	Удаление карточки YUUTUT UUUU		Бацевич Светлана Теодозиевна
13	19.09.2006 10:22:54	Создание карточки	Сенив Александр Михайлович	
14	19.09.2006 10:23:39	Обновление карточки		Иванов Игорь Георгиевич
15	19.09.2006 10:23:45	Обновление карточки		Хахалина Вера Александр
16	19.09.2006 10:23:51	Обновление карточки		Титов Вадим Викторович
17	19.09.2006 10:23:56	Обновление карточки		Иванова Ольга Игоревна
18	19.09.2006 10:24:01	Обновление карточки		Протопопов Александр Петрович
19	19.09.2006 10:24:08	Обновление карточки		Стрибуль Дмитрий
20	19.09.2006 10:24:14	Обновление карточки		Кожухов Леонид Владимирович
21	19.09.2006 10:24:19	Обновление карточки		Михайлов Виктор Сергеевич
22	19.09.2006 10:24:24	Обновление карточки		Лукьянов запасной
23	19.09.2006 10:24:29	Обновление карточки		Скурат Александр Вячеславович
24	19.09.2006 10:24:35	Обновление карточки		Ковальковский Иван Владимирович
25	19.09.2006 10:24:41	Обновление карточки		Гостевая Карта №1
26	19.09.2006 10:24:47	Обновление карточки		Семенцов Сергей Андреевич
27	19.09.2006 10:24:52	Обновление карточки		Сенив Александр Михайлович
28	19.09.2006 10:27:46	Обновление карточки		Стрибуль Дмитрий
29	19.09.2006 10:28:19	Обновление карточки		Сенив Александр Михайлович
30	19.09.2006 14:18:56	Обновление карточки		Соловьев Юрий Борисович
31	15.09.2006 17:22:00	Обновление карточки		Смирнов Александр Александрович

### 4.1.3. Отчет в формате FastReport

Чтобы получить отчет в формате FastReport, нужно на панели (3) нажать кнопку под названием **Отчет**.

Предварительный просмотр

75%

Аудит операторов программы персонал



Дата	Событие	ФИО Персонала	ФИО Оператора
25.09.2006 17:44:57	Обновление	Самсонов Александр Юльевич	Залевский Владимир
25.09.2006 17:46:01	Обновление	Самсонов Александр Юльевич	Залевский Владимир
21.09.2006 13:47:53	Обновление	Бацевич Светлана Теодозиевна	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:27:25	Обновление	Лукьянов запасной	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:27:38	Обновление	Лукьянов запасной	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:28:12	Обновление	Лукьянов Алексей Анатольевич	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:28:28	Обновление	Лукьянов Алексей Анатольевич	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:28:43	Обновление	Лукьянов Алексей Анатольевич	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:28:47	Обновление	Лукьянов запасной	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:31:15	Создание карточки	FHHDFHF FHHFHHF	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:31:51	Создание карточки	YUUTUT UUUU	Бацевич Светлана Теодозиевна
21.09.2006 18:32:01	Удаление карточки	YUUTUT UUUU	Бацевич Светлана Теодозиевна
19.09.2006 10:22:54	Создание карточки	Сенив Александр Михайлович	
19.09.2006 10:23:39	Обновление	Иванов Игорь Георгиевич	
19.09.2006 10:23:46	Обновление	Хахалина Вера Александр	
19.09.2006 10:23:51	Обновление	Титов Вадим Викторович	
19.09.2006 10:23:56	Обновление	Иванова Ольга Игоревна	
19.09.2006 10:24:01	Обновление	Протопопов Александр Петрович	
19.09.2006 10:24:08	Обновление	Стрибуль Дмитрий	
19.09.2006 10:24:14	Обновление	Кожухов Леонид Владимирович	
19.09.2006 10:24:19	Обновление	Михайлов Виктор Сергеевич	
19.09.2006 10:24:24	Обновление	Лукьянов запасной	
19.09.2006 10:24:29	Обновление	Скурат Александр Вячеславович	
19.09.2006 10:24:35	Обновление	Козальковский Иван	
19.09.2006 10:24:41	Обновление	Гостевая Карта №1	
19.09.2006 10:24:47	Обновление	Семенцов Сергей Андреевич	
19.09.2006 10:24:52	Обновление	Сенив Александр Михайлович	
19.09.2006 10:27:46	Обновление	Стрибуль Дмитрий	
19.09.2006 10:28:19	Обновление	Сенив Александр Михайлович	
19.09.2006 14:18:56	Обновление	Соловьёв Юрий Борисович	
15.09.2006 17:22:00	Обновление	Смирнов Александр	

Сформирован 25.09.2006 19:21:21

Страница 1 из 1

Стр. 1/1